

Comité Départemental du Val d'Oise de Gymnastique (CDVO Gym)

CAHIER DES CHARGES

Organisation des compétitions départementales



Comité Départemental du Val d'Oise

SOMMAIRE DU CAHIER DES CHARGES

1) CHOIX DES LIEUX	3
2) PREPARATION GENERALE	3
2.1 - GENERALITE :	3
2.2 - PLATEAU DE COMPETITION, SALLE D'ECHAUFFEMENT, MATERIEL : .ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.	
2.3 – ACCUEIL ET VESTIAIRE :	3
2.4 – RESTAURATION :	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2.5 – SERVICE MEDICAL :	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2.6 – SECRETARIAT – INFORMATIQUE :	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2.7 – PALMARES :	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2.8 – RAPPEL : MODALITES POUR LES CONTROLE DES LICENCES	4
3) MATERIEL ET PERSONNEL NECESSAIRE AU BON FONCTIONNEMENT ET AU BON DEROULEMENT DES COMPETITIONS	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1 – GROS MATERIEL :	<i>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</i>
3.1.1 – Plateau compétition	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1.2. – Salles Annexes	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1.3 – Espace « accueil »	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1.4 – Sonorisation	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1.5 – Espace Informatique et Secrétariat.....	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.1.6 – Espace Restauration	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.2 – PETIT MATERIEL	<i>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</i>
3.2.1 – Plateau de compétition	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.2.2 – Espace Informatique	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.2.3 – Local ou espace médical	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.2.4 – Sonorisation	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.2.5 – Publicité	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
3.3 – MEMBRES DE L'ORGANISATION	<i>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</i>
SOMMAIRE ANNEXES	9
ANNEXE 1	10
MODALITES DE SELECTION DES CLUBS POUR L'ORGANISATION DES COMPETITIONS DEPARTEMENTALES	
ANNEXE 2	11
FICHE DE CANDIDATURE POUR L'ORGANISATION DE COMPETITION DEPARTEMENTALE	
ANNEXES 3	12 & 13
DEMANDE D'AIDE FINANCIERE A L'ORGANISATION	
ANNEXES 4	14 A 16

CAHIER DES CHARGES

► ORGANISATION DES COMPETITIONS DEPARTEMENTALES

PREAMBULE

Il s'agit d'une convention d'organisation pour toutes les compétitions organisées par le CDVO Gym.

La responsabilité de la gestion incombe au CDVO Gym qui confie l'organisation à un club tout en s'assurant que les dispositions prévues dans le cahier des charges sont respectées. Les délégués administratifs et présidents techniques sont responsables de la préparation de la compétition, en collaboration avec la Cadre Technique Départementale (CTD).

1) CHOIX DES LIEUX

Candidature : Les clubs peuvent adresser leur candidature par écrit (annexe 2) au président(e) du CDVO Gym, accompagnée d'un dossier détaillant les structures d'accueil, le plan d'accès, etc.

Sélection : Le CDVO Gym désigne le club organisateur parmi les candidats lors de la réunion de rentrée, selon les critères définis en annexe 1. Le CDVO Gym apporte son aide au club retenu.

2) PREPARATION GENERALE

2.1 - Généralité

- **Respect des engagements** : Le club organisateur respecte ses engagements après sa nomination. **Il dispose d'un délai de rétractation de 3 semaine à compter de sa nomination.**
- **Brochure d'accueil** : Un document pour les clubs participants doit être constitué.
- **Organigramme** : Définition de l'organigramme de la compétition par la commission et/ou le comité technique de la discipline.
- **Diffusion des informations** : Le CDVO Gym gère la diffusion des informations par courriel ou via son site Internet.
- **Récompenses** : Les récompenses sont fournies par le CDVO GYM (3 par catégories) et peuvent être complétées par les organisateurs.
- **Restauration** : La prise en charge financière des repas, sandwiches et boissons pour les personnes listées dans les annexes 3 et 3 Bis est assurée par le CDVO Gym.
- **Sponsors** : Les sponsors officiels de la FFGym peuvent soutenir l'événement, mais des sponsors locaux peuvent également être impliqués. Chaque sponsor peut installer un panneau ou ouvrir un stand, les emplacements étant définis par le club organisateur en accord avec la FFGym.

3) LOGISTIQUE ET SERVICES

1. Espaces et Équipements

Zone	Éléments requis	Remarques / Normes
Salle de compétition	Équipée selon les normes en vigueur (tapis, appareils, ...)	Conforme FFGym / directives régionales
Salle d'échauffement	Capacité suffisante selon rotations	GAF/GAM : Prévoir plusieurs salles en cas de double plateau GR : 1 à plusieurs salles suivant le niveau de la compétition.
Sonorisation	Adaptée à la compétition et échauffements	Puissance suffisante pour l'ensemble des espaces
Réunion des juges	Salle de réunion dédiée	Avant le début de la compétition
Restauration	Salle calme avec mobilier	Prévoir des repas froids ou chauds pour les responsables de l'organisation (annexe 3)
Local medical/poste de secours	Espace calme dédié aux soins ou à un contrôle médical	Isolé de la zone compétition Avec un téléphone disponible
Table de Direction / Secrétariat/Informatique	Prévoir un local ou espace dédié	Prévoir: agrafeuses, stylos, chronomètres, etc.).
Publicité	Emplacements / stands	Sponsors, communications

2. Accueil et Vestiaires

Élément	Description	Remarques
Accueil/fléchage	Zone d'accueil & affichage directionnel	Orientation des clubs
Parking	Places réservées proches	Pour membres CDVO Gym
Vestiaires	Répartition rationnelle	En fonction du nombre de gymnastes

3. Service Médical

Élément	Description	Remarques
Urgences	Informar les services d'urgence locaux du déroulement de la compétition.	Pompiers, SAMU
Trousse de secours	Trousse à pharmacie + glace ou bombe réfrigérante	Accessible sur le site
En cas d'accident	Déclaration d'accident en ligne via l'espace FFGym	Onglet « Médical » – peut être fait par l'adhérent

4. Informatique / Palmarès

Élément	Description	Remarques
Bénévoles clubs	1 personne par poste informatique	Appui logistique
Palmarès / récompenses	Organisation de la cérémonie de remise des récompenses	Prévoir un protocole avec les représentants (FFGym, Département, Ville)
Palmarès / fichiers	Le CDVO Gym envoie les résultats + sauvegarde au CTR	(nécessaire pour les repêchages)

4) RAPPEL SUR LA REGLEMENTATION DES MODALITES POUR LE CONTROLE DES LICENCES :

Rappel sur la réglementation du contrôle des licences

Obligations générales

Tous les gymnastes, entraîneurs, juges et responsables de plateau doivent :

- Être licenciés pour participer à une compétition.
- Porter une tenue correcte, conformément à la brochure générale de la FFGym.

Contrôle des licences

Gymnastes & Entraîneurs

- Réalisé par un administratif du CDVO Gym.
- Présentation obligatoire de la licence lors de l'échauffement (*sauf en GR, où un contrôle spécifique est prévu*).
- Application stricte de la réglementation fédérale en vigueur (*cf. brochure de la saison*).

En cas de problème de licence, la décision sera prise en concertation avec :

- Le contrôleur des licences
- Le responsable du plateau
- Le responsable ou délégué technique de la discipline
- Le délégué ou un administratif présent
- Le responsable des juges

Juges

- Contrôle réalisé par le responsable des juges ou un membre du comité.
- En cas de problème : même procédure de concertation que pour les gymnastes et entraîneurs.

Déontologie

- Les clubs organisateurs méritent respect et coopération.

- Le fair-play est de rigueur, notamment de la part des accompagnateurs et des parents.
- Pénalités prévues pour les remarques déplacées des juges ou entraîneurs.
- Utilisation de flashes interdite, pour la sécurité des gymnastes.

⚠ Divers – Obligations & Sanctions

✖ Forfaits

- Déclarer obligatoirement sur Engagym.
- Une fois l'organigramme publié :
 - Les engagements sont dus.
 - La présence du juge est obligatoire.
- Forfait à moins de 10 jours sans certificat médical :
 - 76 € par équipe/ensemble
 - 15 € pour une individuelle

⊘ Absence de juge

- Amende de 200 €, dont 50 % reversés au club pour sa formation de juges (*valable uniquement la saison suivante*).
- ✦ Non-déclaration de forfait ou changement d'équipe le jour J
- Si non signalé avant l'échauffement aux responsables plateau/informatique : amende de 200 €.

📁 À prévoir par les entraîneurs / clubs

- Clé USB avec les musiques (en cas de souci avec DJGym).
- Communication aux accompagnateurs sur les horaires de palmarès.
- Attention : une équipe absente au palmarès sera déclassée.

5) MATERIEL ET PERSONNEL

1. GROS MATÉRIEL

Espace	Éléments requis	Observations / Disciplines concernées
Plateau compétition	Mise en place d'appareils conformes FFGYM, tapis de réception, tremplins	Voir exigences du règlement de la compétition. / Toute discipline
	Délimitation d'accès à l'aire de compétition	Toute discipline
	Tables + chaises (6 à 8 personnes)	Chef de plateau, juges, techniciens/ voir spécificité par discipline
	Bancs ou chaises pour gymnastes + entraîneurs	Tous (7 à 9 personnes par appareil)
Salle échauffement	Prévoir liaison si nécessaire (navettes / téléphonie)	GAF, GAM, GR
Salle briefing	Tables et chaises (30 pers., écran, vidéo)	Sur demande du responsable des juges / Toute discipline
Sonorisation	Sono + une de rechange, micro, musiques (rotations, ambiances, palmarès), table + 2 chaises, ordinateur pour DJ Gym.	Un code de synchronisation sera envoyé la semaine précédant la compétition. / Toute discipline
Espace informatique	Tables, chaises 2/4 pers Ordinateurs (1 ou 2) et imprimante (CDVO)	Suivant l'importance du volume. Toute discipline
Espace restauration	Espace isolé et calme, avec tables et chaises.	Toute discipline

2. PETIT MATÉRIEL

Zone	Matériel requis	Discipline ou usage
Plateau compétition	Accessoires de rechange en cas de bris d'appareils.	GAF, GAM, AER, GR
	Table de contrôle des engins.	GR
	Bacs à magnésie avec blocs en nombre suffisant.	GAM, GAF
	Toile émeri ou papier de verre	GAM, GAF (pour les barres)
	2 triples décimètres pour atelier	GAM, GAF (Saut de cheval)
	Signaux conventionnels de début de mouvement	Tous
	Signaux sonores pour les limites de temps aux agrès	GAF sol et poutre et pour l'AER
	Chronomètres pour les appareils à temps limités	GAM, GAF (sol et poutre)
	Podium pour le protocole de remise des récompenses.	Tous
Informatique	Liaisons électriques, rallonges en nombre suffisant, fournitures de bureau	1 table de direction avec espace informatique et les responsables juges et plateau. Tous

3. PERSONNEL NÉCESSAIRE

Origine	Rôle	Remarques
Département	Chef(s) de plateau	1 ou plusieurs personnes en roulement
	Contrôle licences (GAF, GAM, GR, AER)	1 à 2 personnes
	Contrôle engins/licences (GR)	Avant passage
Club organisateur	Accueil des équipes	1 personne
	Gestion sonorisation	1 technicien
	Passages au sol	2 personnes
	Estafettes	GAM/GAF : 1/appareil GR : 1 pour 6 juges
	Interventions matériel	1 personne formée
	Support informatique / secrétariat	Une ou plusieurs personnes, par spécialité, adjointes à l'équipe départementale
	Logistique (sécurité, bar, vestiaires)	Selon besoin

4. SPÉCIFICITÉS PAR DISCIPLINE

Discipline	Spécificités techniques et logistiques
GR	<ul style="list-style-type: none">- Tables avec 24 chaises/praticables + 2 juges de ligne,- 2 moquettes conformes aux normes en vigueur, 1 dans la salle de compétition, 1 dans la salle d'échauffement + 1 espace d'échauffement à proximité du plateau de compétition.- 1 table + chaises pour le contrôle des engins & des licences
GAF & GAM	<ul style="list-style-type: none">- Une table avec autant de chaises que de juges.- Bancs ou chaises de repos, par appareil (gymnastes + entraîneurs = 7 à 9).- Salle échauffement (rotation complète), chronos, signaux (sol/poutre)
AER	<ul style="list-style-type: none">- Table avec 12 chaises juges, 1 praticable (parquet), chronométrage, sonorisation spécifique
GAC	<ul style="list-style-type: none">- Table avec 12 chaises juges, sonorisation, vidéo possible
TRA	<ul style="list-style-type: none">- Estrade 8 juges (1m)
PARKOUR	<ul style="list-style-type: none">- (À compléter selon règlement propre)

SOMMAIRE ANNEXES



- 1. Modalités de sélection des clubs pour l'organisation des compétitions Départementales (Annexe 1)**

- 2. Fiche de candidature pour l'organisation des compétitions Départementales (Annexe 2)**

- 3. Compétition Départementale demande d'aide financière (Annexes 3 et 3 bis)**

- 4. Compétition Départementale aide-mémoire (Annexes 4 et 4 bis)**

ANNEXE 1

MODALITES DE SELECTION DES CLUBS POUR L'ORGANISATION DES COMPETITIONS DEPARTEMENTALES

1. Acte de candidature

Les clubs font acte de candidature, par écrit, au siège du CDVO Gym, avant le séminaire de rentrée en utilisant le formulaire approprié du Cahier des Charges, Annexe 2.

2. Choix des Clubs

Les clubs seront choisis selon l'ordre d'arrivée des demandes au siège du CDVO Gym. Les clubs doivent inscrire l'identité et l'adresse du club sur l'enveloppe d'expédition.

En cas d'ex aequo, le club n'ayant jamais organisé de compétition sera prioritaire, sinon les candidats seront départagés par un vote lors du séminaire de rentrée.

3. Absence de candidature avant le jour du séminaire de rentrée.

S'il n'y a pas de candidature à l'organisation de certaines compétitions avant le jour du séminaire de rentrée et que des clubs se portent candidats lors du séminaire le choix sera fait par vote lors du séminaire de rentrée. Le représentant du club retenu devra remplir immédiatement le formulaire de candidature.

4. Organisation de plusieurs compétitions pour un club

Il convient pour le club qui se verrait confier l'organisation de plusieurs compétitions de remplir un formulaire par compétition.

5. Désignation officielle des clubs organisateurs de compétitions.

La désignation des clubs organisateurs de compétitions se fera selon les modalités précisées dans les quatre chapitres qui précèdent. Cependant un club suppléant pourra être désigné, ses coordonnées seront pour prise de contact si besoin est.

6. Confirmation et engagement du club sélectionné

Le club retenu pour l'organisation d'une compétition départementale a 3 semaines pour confirmer son engagement ou se désister. Le CDVO Gym recherchera alors un club de remplacement en contactant dans un premier temps le suppléant désigné.

Le remplaçant retenu aura 10 jours pour confirmer son engagement, à compter de la notification de l'attribution de la compétition, en envoyant le formulaire de candidature.

ANNEXE 2

FICHE DE CANDIDATURE POUR L'ORGANISATION DE COMPETITION DEPARTEMENTALE

NOM DU CLUB :

NOM & DATE DE LA COMPETITION :

NOM & ADRESSE MAIL DU RESPONSABLE :

ADRESSE DU LIEU DE COMPETITION :

Si le lieu d'échauffement est différent du lieu de compétition, merci de préciser l'adresse :

Joindre obligatoirement un plan d'accès à la salle de compétition et/ou à la salle d'échauffement. Préciser les possibilités de parking.

SALLE DE COMPETITION

- Dimension de salle de compétition :

- Capacité d'accueil du public :

- Matériel de compétition, club ou location à préciser :

- Possibilité de double agrès :

SALLE D'ECHAUFFEMENT

- Oui ou Non :

- En GR prévoir plusieurs praticables d'échauffement suivant les compétitions :

- La salle d'échauffement est-elle contiguë à la salle de compétition :

- Si Non, quels sont les moyens de transports entre les deux salles :

**Les candidatures doivent être envoyées au C.D.V.O FFGYM - Maison des Comités Sportifs « Jean Bouvelle » 106, rue des Bussys 95600 Eaubonne
Tél. : 01.39.59.78.98 - gym95.ffg@orange.fr**

ANNEXE 3

COMPETITION DEPARTEMENTALE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE A L'ORGANISATION

NOM DU CLUB ORGANISATEUR :

INTITULE DE LA COMPETITION :

DATE DE LA COMPETITION :

PLATEAU : GAF – GAM – GR – AER – GAC – TRA – TUM - PARKOUR

DONNEES DE BASE

Sandwich : -----2 euros, 1 par ½ journée

Boisson : -----1.5 euro, 1 par ½ journée

Repas : -----12 euros

Organisation : Liste et nombre de personnes par poste prises en charge par le CDVO Gym par plateau et par ½ journées (*Joindre une liste nominative sur papier libre*)

Président, vice-président par spécialité : 2 personnes

CTD : 1 personne

Accueil : 1 personne

Sono : 1 personne

Chef de plateau : 1 personne

Contrôle licences : 1 personne

Responsable juges : 1 personne

Informatique : 2 personnes

Responsable technique par spécialité : 1 personne

Coordination secteur si plateau mixte : 1 personne

Juges convoqués : ----- Liste à établir avec le (la) responsable des juges

Juges de clubs : ----- Sandwich et boisson uniquement

RESPONSABLE CLUB :

RESPONSABLE SECTEUR :

TRESORIER :

ANNEXE 3 BIS

COMPÉTITION DÉPARTEMENTALE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À L'ORGANISATION

SANDWICHES ET BOISSONS PAR 1/2 JOURNÉE ET PAR PLATEAU

Sandwiches		X 2 Euros
Samedi matin	€
Samedi après midi	€
Dimanche matin	€
Dimanche après midi	€
TOTAL 1	€

Boissons		X 1,5 Euro
Samedi matin	€
Samedi après midi	€
Dimanche matin	€
Dimanche après midi	€
TOTAL 2	€

Repas		X 12 Euros (repas)
Samedi midi	€
Samedi soir	€
Dimanche midi	€
TOTAL 3	€

TOTAL GENERAL 1 + 2 + 3€
--------------------------------	--------

ANNEXE 4

ORGANISATION COMPETITION AIDE-MEMOIRE POUR LES CLUBS ORGANISATEURS

COMMANDER (à la mairie)	COMBIEN	QUI	FAIT	OBSERVATIONS
Les tables				
Les chaises				
Les fleurs				
Autres				

A PREVOIR

Dossiers pour accueil				
Affichage aux entrées des gymnases de compétition et d'échauffement				
Affichage et fléchage agrès, spectateurs, gyms, etc...				
Affichage dans les rues et fléchages				
Fléchages gymnase				
Répartition des clubs dans les vestiaires				
Nappes pour les tables de juges et officiels				
Gongs				
Chronomètres				
Magnésie / toile émeri (barres)				
Secrétariat de juges en GR				
Scotch de couleur pour marquage, saut GAF/GAM, praticable en GR				
Matériel secrétariat (scotch, colle, stylos, etc...)				
Sono, une sono de secours, micro, ordinateur				
Musique (entrée, ambiance, déplacements)				
Nettoyage de la salle avant, pendant, après la compétition				
Mise en place et rangement du plateau de compétition				
Podium pour le palmarès				

ANNEXE 4 BIS

ORGANISATION COMPETITION SUITE AIDE-MEMOIRE POUR LES CLUBS ORGANISATEURS

	COMBIEN	QUI	FAIT	OBSERVATIONS
Décamètres pour course d'élan au saut				
Matériel secrétariat (scotch, colle, stylos, etc...)				
Double mètre (écart barre et pour vérification, et réglage des agrès)				
Invitations locales (Mairie, ...)				
Télévisions et vidéoprojecteur pour les GAF et les GAM				
Pharmacie (premier secours) glace.				
Tickets boissons et sandwiches				
Repas				
Attestations diverses (reçus, déclarations...)				
Bar (installation, approvisionnement)				
Table pour contrôle des engins en GR				

ANNEXE 4 TER

PERSONNEL, DEROULEMENT, PLANNING COMPETITION AIDE-MEMOIRE POUR LE CLUB ORGANISATEUR

SAMEDI & DIMANCHE

FONCTION PAR PLATEAU	SAMEDI MATIN	SAMEDI APRES MIDI	DIMANCHE MATIN	DIMANCHE APRES MIDI
Accueil				
Vestiaire				
Ordinateur				
Surveillance générale				
Surveillance plateau et matériel				
Secrétariat informatique				
Estafette				
BAR				
SONO				
Réserve				
Contrôle d'engins en GR				
Contrôle des licences				